

Probenplan

Bühnenmeister

Aufführungsdaten

Datum:.....Zeit:..... ja / nein

Datum:.....Zeit:..... ja / nein

Datum:.....Zeit:..... ja / nein

Vorarbeiten / Einrichten jeder Aufführung

Datum:.....Zeit:..... Datum:.....Zeit:..... ja / nein

Proben (inkl. Hauptprobe)

Datum:.....Zeit:..... Datum:.....Zeit:..... ja / nein

Datum:.....Zeit:..... Datum:.....Zeit:..... ja / nein

Datum:.....Zeit:..... Datum:.....Zeit:..... ja / nein

Zusätzliche, kostenpflichtige Proben (inkl. Einrichten für Probe)

Datum:.....Zeit:..... Datum:.....Zeit:..... ja / nein

Widerruf der Reservation (Vertrag unterzeichnet)

Bei Widerruf der Reservation durch den Veranstalter ist folgende Entschädigung zu entrichten:
10% der Gebühr bis 4 Wochen vor der Veranstaltung / Zeitspanne 4-2 Wochen vor der Veranstaltung >>50%,
Zeitspanne 1 Woche vor Veranstaltung >> 100%.

Bühnenbenützung

Technische Geräte obliegen der Verantwortung des Hauswartes und des Bühnenmeisters und dürfen nur von diesen Personen bedient werden.

Lärmverhütung

Aus Rücksicht auf unsere Nachbarn ist störender Lärm im und um das KGH auf ein Minimum zu beschränken. Die Nachtruhezeiten sind unbedingt einzuhalten.

Haftung

Der Veranstalter haftet für Schäden die im Zusammenhang mit seiner Veranstaltung stehen. Beschädigungen bitte unverzüglich dem Hauswart melden.

Parkplatzordnung

Der Veranstalter ist für die Parkplatzordnung verantwortlich. Der Verbundsteinplatz ist nur für den Warenums Schlag gestattet und muss jederzeit für die Blaulichtorganisationen (Feuerwehr, Ambulanz etc.) zugänglich bzw. gewährleistet sein. Behindertenparkplatz auf Voranmeldung beim Hauswart.

Bereitstellen der Räumlichkeiten / Abschluss- Aufräum- und Reinigungsarbeiten

Die Mithilfe bei der Bestuhlung/Bereitstellung vor und nach der Veranstaltung sowie die Reinigung der Räumlichkeiten, sodass die Räume wieder benützt werden können, ist unerlässlich und erfolgt gemäss Absprache mit dem Hauswart. Für Schäden, welche durch die Benützung am Haus entstehen, haftet der Veranstalter

Wir bestätigen alle von uns gemachten Angaben. Das Benutzungs- und Betriebsreglement für die mietbaren Räumlichkeiten im Kirchgemeindehaus Reichenbach vom 11. Dezember 2011 ist uns bekannt.

Ort/Datum

Name/Stempel und Unterschrift GesuchstellerIn

.....

.....

Reservationsbestätigung (gilt als Mietvertrag) Ohne unterzeichnete Bestätigung ist die Reservation ungültig.

Datum:.....

Betriebskommission KGH Reichenbach
Rahel Zurbrügg, Reservationsstelle

.....